BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES

En **3D GEOSPACE** estamos comprometidos con una buena gestión ambiental, y es por ello por lo que os facilitamos las siguientes pautas a seguir durante la realización de los trabajos, que nos ayudarán a cumplir con nuestros **compromisos ambientales**, minimizando nuestros impactos en el medio ambiente.

1. **Optimiza el consumo de agua.** Recuerda cerrar los grifos cuando no necesitemos agua, la empresa se encargará de contar con un buen mantenimiento de la instalación y control de fugas. Notifica a tu superior en caso de detectar cualquier fuga o vertido no deseado.
2. **Enciende la luz solo cuando sea necesario.** En almacén y oficina, hay veces que consumimos más electricidad de la que hace falta. Hay áreas de la empresa que no necesitan tener iluminación siempre, nos olvidamos de apagar las luces cuando salimos del despacho o tenemos más intensidad de luz de la que realmente necesitamos. Además, es preferible aprovechar la luz natural que entra por las ventanas o reemplazar las incandescentes tradicionales por bombillas LED.
3. **Reduce el ruido.** El ruido también afecta al medio ambiente. Procura no hacer trabajos que generen ruidos en horas intempestivas. Si pones música, procura que sea armoniosa, no estridente adecuada para el trabajo desarrollado, y a un volumen bajo que no moleste al resto de personal.
4. **Mantén los niveles de climatización adecuados.** En oficina y vehículos, no hace falta que la calefacción o el aire acondicionado estén fuertes, una diferencia de 12º con el exterior no es saludable y además consume mucha energía, las temperaturas recomendables son entre 20 y 22ºC en invierno y entre 24 y 26ºC en verano. También es más sano y más barato aprovechar la regulación natural de la temperatura con ventanas abiertas para que entre el aire o persianas para reducir el calor.
5. **Apaga los aparatos eléctricos.** En oficinas, al acabar la jornada, no dejes el ordenador en reposo, apágalo y desenchufa los alimentadores de corriente. Si te levantas de la mesa pon el ordenador en modo “ahorro de energía”. Y utiliza equipos que sean eficientes energéticamente. En tienda, desconecta los equipos cuando ya no los estés utilizando, y guárdalos en sitio seguro para evitar su perdida o deterioro.
6. **Reduce las necesidades de material.** Antes de imprimir algo, piensa si es necesario gastar papel y si lo necesitas imprime en doble cara, reutiliza el papel impreso para escribir, usa papel reciclado. **EN OBRA.** Procura hacer uso optimizado de recursos, en función de necesidad.
7. **Deposita los residuos en el lugar adecuado y apuesta por una buena gestión de residuos.** Hay que prestar especial atención a los residuos peligrosos como pilas, tóner o aparatos eléctricos y electrónicos, envases contaminados, etc. **EN OBRA.** Asegúrate de hacer una correcta segregación de los residuos conforme a lo indicado en el Plan de Gestión de Residuos y de que se dispone de los medios necesarios para su almacenaje y posterior reciclaje. Si se dispone por parte de la propiedad de Zona de reciclado habilitado, asegúrate de que realizas la segregación de residuos en los contenedores correspondientes. pero si no se dispone de zona de reciclado habilitada, o un residuo en concreto no dispone de contenedor, solicita al jefe/encargado/dirección de obra contenedores para la preselección adecuada de residuos.

TIPO DE RESIDUO	TIPO DE CONTENEDOR	DESCRIPCIÓN DE RESIDUOS	OBSERVACIONES
Residuos Sólidos Urbanos (R.S.U.)	**Contenedor de Papel y Cartón (Azul)**	Periódicos, revistas, folios, catálogos, cartas, cartones embalajes y otros envases de cartón.	No echar papeles sucios ni bolsas de plástico. Doblar los cartones. Estos residuos serán trasladados posteriormente a los contenedores dispuestos en la zona de trabajo.
	Contenedor de Envases (Amarillo)	Latas. envases. Envases Plásticos. Bolsas de Plástico.	Aplastar los envases. Escurrir los envases antes de echarlos al contenedor. Estos residuos serán trasladados posteriormente a los contenedores dispuestos en la zona de

			trabajo.
	Contenedor de Materia Orgánica	Materia orgánica (restos de comida). Papeles sucios y trapos sucios (que no hayan entrado en contacto con Residuos Peligrosos).	Cerrar las bolsas para evitar ensuciar los contenedores. Estos residuos serán trasladados posteriormente a los contenedores dispuestos en la zona de trabajo.
Residuos Inertes	**Escombros**	Restos de obras, escombros limpios.	Disponer en sacas/cubetas independientes para su posterior gestión por empresa de residuos. **No mezclar con otros residuos**, siguiendo lo establecido en la legislación vigente, realizando separación en obra de RCD, madera, plástico, metal y otros.
Residuos Peligrosos	**Contenedores habilitados en instalaciones de trabajo, identificados inequívocamente para cada tipo de Residuos Peligrosos (etiqueta de residuo)**	• Envases que hayan contenido productos peligrosos • Papeles y trapos sucios (que hayan entrado en contacto con residuos peligrosos), material absorbente contaminado (sepiolita usada en un derrame) • Neumáticos fuera de uso • Aceites, lubricantes, disolventes…	Depositar en los contenedores ubicados en las instalaciones, según el tipo de residuo peligroso identificado en ellos. Los contenedores deben disponer de etiqueta de residuos correspondiente con la fecha de inicio de almacenamiento **(máximo 6 meses de almacenamiento)**. Estos residuos serán retirados periódicamente por el gestor autorizado que corresponda.
	RAEEs	• Tubos Fluorescentes, bombillas, LED • Pequeños Electrodomésticos • Aparatos Electrónicos: equipos informáticos y sus accesorios (teclados, monitores, ratones, auriculares…); mandos a distancia… • Cables que forman parte de los equipos mencionados.	Disponer de zonas habilitadas para su almacenamiento (contenedores). **Devolver o gestionar con proveedores de estos tipos de productos**, y cuando no sea posible, gestionar a través de un gestor autorizado. Actualmente lo hacemos a través del SCRAP **ECORAEEs**.
Otros residuos	**Cartuchos de tinta/tóner** **Pilas**	Contenedores habilitados	Disponer en Zonas habitadas. Devolver o gestionar ante proveedores de estos tipos de productos.

8. **Transporte y movilidad sostenible.** Diseña las rutas optimizando los recorridos y realiza un buen mantenimiento de la flota. Apuesta por una conducción eficiente, ajustando las marchas a las condiciones de la vía y evitando llevar el vehículo sobre revolucionado. Y para desplazarte al lugar de trabajo apuesta por compartir coche con compañeros o, si se puede, utiliza el transporte público, la bicicleta o ve caminando (siempre que fuese posible). Consulta las buenas prácticas ambientales en conducción.
9. **Situaciones de emergencia.** Comunica la situación a tu superior y sigue las instrucciones de los planes de emergencia establecidos por la empresa.

¡¡MUCHAS GRACIAS POR COLABORAR!!

74853224T
ISMAEL
FERNANDEZ
(R: F93630390)

Firmado digitalmente por 74853224T ISMAEL FERNANDEZ (R: F93630390)
Fecha: 2025.11.03 13:16:13 +01'00'